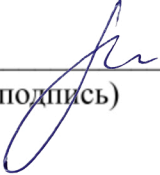


Индивидуальный предприниматель Данелян Артём Русланович
ИНН 183106711691 ОГРН 310183118000016

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ №0209/24-1 от 02.09.2024 г.

Данелян
Артём
Русланович


_____ (Данелян А.Р.)
(подпись)

«02» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О хранении в архивах на бумажных и (или) электронных носителях результатов освоения обучающимися образовательных программ»

I.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях у ИП Данелян А.Р. (далее – Организации).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный Закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральный Закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 года № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.4. Организация осуществляет учет результатов освоения обучающимися образовательных программ дополнительного образования.

1.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательные Организация ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронной форме в соответствии с требованиями законодательства.

II. Осуществление учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на электронном носителе. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях осуществляется с использованием специализированных модулей на образовательной платформе Getcourse.

2.2. Использование образовательной платформы razvitie18.ru осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством РФ, в том числе законодательства в области защиты персональных данных.

2.3. Порядок ведения электронного учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в специализированных модулях образовательной платформы Getcourse определяется порядком функционирования данной платформы.

2.4. Ввод и просмотр данных в образовательной платформе Getcourse педагогическими работниками осуществляется в соответствии с полномочиями, предусмотренными Должностными инструкциями.

III. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях хранится в специализированных модулях образовательной платформы razvitie18.ru не менее 1 месяца после окончания сроков освоения дополнительной общеразвивающей программы.

3.2. Контроль за обеспечением хранения архивной информации осуществляется руководителем Организации.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о хранении в архивах на бумажных и (или) электронных носителях результатов освоения обучающимися образовательных программ является локальным нормативным актом, принимается Организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.3. Положение размещается на сайте Организации в сети Интернет, а именно: <https://razvitie18.ru>

4.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен, действует до принятия новой редакции.